

個人情報開示等請求書

貴社の保有個人データについて、以下のとおり請求します。

1. 請求者

本人

代理人（ 未成年者の法定代理人 成年被後見人の法定代理人 本人が委任した代理人）

2. 本人の情報

住所 : 〒 _____

氏名 : _____ 電話番号 : _____

メールアドレス : _____

3. 代理人の情報

住所 : 〒 _____

氏名 : _____ 電話番号 : _____

メールアドレス : _____

4. 請求内容

利用目的の通知 開示 内容の訂正 追加 削除
 利用停止 消去 第三者への提供の停止

訂正、追加の場合、正しい内容をご記入下さい

【必要書類及び手数料】 同封物に「レ」をご記入下さい

- 個人情報開示等請求書（この用紙）
- 本人又は代理人確認書類： 運転免許証の写し 健康保険証の写し パスポートの写し
 その他公的機関が発行した身分証明書の写し のいずれか
- 法定代理人による請求の場合： 代理人を証明する書類
- 委任代理人による請求の場合： 委任状
- 「利用目的の通知」「開示」請求の手数料： 特定記録郵便料金として 242 円分の切手

- (注) 1. は該当するものに「レ」をご記入下さい。
2. 「利用目的の通知」「開示」のみ郵送にて通知いたします。その他請求等の結果は、メール又は電話にて通知いたします。
3. 個人情報の保護に関する法律の規定に従い、請求に応じられない場合がありますので予めご了承下さい。